

529/14.05.2019

DECLARAȚIE DE AVERE

Subsemnatul/Subsemnata, **Capană Ionel**, având funcția
de **Inspector Sanitar** la **DSP SIBIU**,
CNP [REDACTED], domiciliul **Sibiu, [REDACTED]**,

cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, declar pe proprie răspundere
că împreună cu familia¹⁾ dețin următoarele:

*1) Prin familie se înțelege soțul/soția și copiii aflați în întreținerea acestora.

I. Bunuri imobile**1. Terenuri**

NOTĂ:

Se vor declara inclusiv cele aflate în alte țări.

Adresa sau zona	Categoria*	Anul dobândirii	Suprafața	Cota-parte	Modul de dobândire	Titularul ¹⁾
-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-

* Categoriile indicate sunt: (1) agricol; (2) forestier; (3) intravilan; (4) luciu de apă; (5) alte categorii de terenuri extravilane, dacă se află în circuitul civil.

*2) La "Titular" se menționează, în cazul bunurilor proprii, numele proprietarului (titularul, soțul/soția, copilul), iar în cazul bunurilor în coproprietate, cota-parte și numele coproprietarilor.

2. Clădiri

NOTĂ:

Se vor declara inclusiv cele aflate în alte țări.

Adresa sau zona	Categoria*	Anul dobândirii	Suprafața	Cota-parte	Modul de dobândire	Titularul ²⁾
-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-

* Categoriile indicate sunt: (1) apartament; (2) casă de locuit; (3) casă de vacanță; (4) spații comerciale/de producție.

*2) La "Titular" se menționează, în cazul bunurilor proprii, numele proprietarului (titularul, soțul/soția, copilul), iar în cazul bunurilor în coproprietate, cota-parte și numele coproprietarilor.

II. Bunuri mobile

1. Autovehicule/autoturisme, tractoare, mașini agricole, șalupe, iahturi și alte mijloace de transport care sunt supuse înmatriculării, potrivit legii

Natura	Marca	Nr. de bucăți	Anul de fabricație	Modul de dobândire
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-

2. Bunuri sub formă de metale prețioase, bijuterii, obiecte de artă și de cult, colecții de artă și numismatică, obiecte care fac parte din patrimoniul cultural național sau universal, a căror valoare însumată depășește 5.000 de euro

NOTĂ:

Se vor menționa toate bunurile aflate în proprietate, indiferent dacă ele se află sau nu pe teritoriul României la momentul declarării.

Descriere sumară	Anul dobândirii	Valoarea estimată
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-

III. Bunuri mobile, a căror valoare depășește 3.000 de euro fiecare, și bunuri imobile înstrăinate în ultimele 12 luni

Natura bunului înstrăinat	Data înstrăinării	Persoana către care s-a înstrăinat	Forma înstrăinării	Valoarea
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-

IV. Active financiare

1. Conturi și depozite bancare, fonduri de investiții, forme echivalente de economisire și investire, inclusiv cardurile de credit, dacă valoarea însumată a tuturor acestora depășește 5.000 de euro

NOTĂ:

Se vor declara inclusiv cele aflate în bănci sau instituții financiare din străinătate.

Instituția care administrează și adresa acesteia	Tipul*	Valuta	Deschis în anul	Sold/valoare la zi
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-

*Categoriile indicate sunt: (1) cont curent sau echivalente (inclusiv card); (2) depozit bancar sau echivalente; (3) fonduri de investiții sau echivalente, inclusiv fonduri private de pensii sau alte sisteme cu acumulare (se vor declara cele aferente anului fiscal anterior).

2. Plasamente, investiții directe și împrumuturi acordate, dacă valoarea de piață însumată a tuturor acestora depășește 5.000 de euro

NOTĂ:

Se vor declara inclusiv investițiile și participările în străinătate.

Emitent titlu/societatea în care persoana este acționar sau asociat/beneficiar de împrumut	Tipul*	Număr de titluri/ cota de participare	Valoarea totală la zi
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	--

*Categoriile indicate sunt: (1) hârtii de valoare deținute (titluri de stat, certificate, obligațiuni); (2) acțiuni sau părți sociale în societăți comerciale; (3) împrumuturi acordate în nume personal.

3. Alte active producătoare de venituri nete, care însumate depășesc echivalentul a 5.000 de euro pe an:-

NOTĂ:

Se vor declara inclusiv cele aflate în străinătate.

V. Datorii

Debite, ipoteci, garanții emise în beneficiul unui terț, bunuri achiziționate în sistem leasing și alte asemenea bunuri, dacă valoarea însumată a tuturor acestora depășește 5.000 de euro

NOTĂ:

Se vor declara inclusiv pasivele financiare acumulate în străinătate.

Creditor	Contractat în anul	Scadent la	Valoare
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-

VI. Cadouri, servicii sau avantaje primite gratuit sau subvenționate față de valoarea de piață, din partea unor persoane, organizații, societăți comerciale, regii autonome, companii/societăți naționale sau instituții publice românești sau străine, inclusiv burse, credite, garanții, decontări de cheltuieli, altele decât cele ale angajatorului, a căror valoare individuală depășește 500 de euro*

Cine a realizat venitul	Sursa venitului: numele, adresa	Serviciul prestat/Obiectul generator de venit	Venitul anual încasat
1.1. Titular	-	-	-
	-	-	-
1.2. Soț/soție	-	-	-
	-	-	-
1.3. Copii	-	-	-
	-	-	-

*Se exceptează de la declarare cadourile și tratațiile uzuale primite din partea rudelor de gradul I și al II-lea.

VII. Venituri ale declarantului și ale membrilor săi de familie, realizate în ultimul an fiscal încheiat (potrivit art. 41 din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare)

NOTĂ:

Se vor declara inclusiv veniturile provenite din străinătate.

Cine a realizat venitul	Sursa venitului: numele, adresa	Serviciul prestat/Obiectul generator de venit	Venitul anual încasat
1. Venituri din salarii			
1.1. Titular	DSP SIBIU, str. G. Barițiu nr. 1-3	Inspector	45742
1.2. Soț/soție	S.C. Clinica Poliano S.R.L., Sibiu, str. Izvorului nr. 1 A	Biolog specialist în embriologie	Confidențial conform anexei 1 la C.Munca nr.940/04.11.2013. Anexez copie
	AJPIS Sibiu, str.Calea Dumbravii nr.17	Indemnizatie crestere copil	Conform Deciziei AJPIS nr. 1527273123257 din 18.09.2018 Confidențial ca urmare anexa 1 la C.Munca nr.940/04.11.2013.
1.3. Copii	AJPIS Sibiu, str.Calea Dumbravii nr.17	alocatie	2000
2. Venituri din activități independente			
2.1. Titular			
2.2. Soț/soție			
3. Venituri din cedarea folosinței bunurilor			
3.1. Titular			
3.2. Soț/soție			
4. Venituri din investiții			
4.1. Titular			

4.2. Soț/soție			
5. Venituri din pensii			
5.1. Titular			
5.2. Soț/soție			
6. Venituri din activități agricole			
6.1. Titular			
6.2. Soț/soție			
Cine a realizat venitul	Sursa venitului: Nume, adresa	Serviciul prestat/obiectul generator de venit	Venitul anual încasat
7. Venituri din premii și din jocuri de noroc			
7.1. Titular			
7.2. Soț/soție			
7.3. Copii			
8. Venituri din alte surse			
8.1. Titular			
8.2. Soț/soție			
8.3. Copii			

Prezenta declarație constituie act public și răspund potrivit legii penale pentru inexactitatea sau caracterul incomplet al datelor menționate.

Data completării

.....14.05.2019.....



Anexa 1 la Contractul Individual de Munca nr. 940/04.11.2013
FISA POSTULUI

1. Denumirea postului / Cod COR:

Biolog	213114
--------	--------

2. Titularul postului:

CAPANA MARIA

3. Departament / Locatie:

FIV	Clinica Polisano – Sibiu
-----	--------------------------

4. Relatii in cadrul companiei:

Relatii ierarhice	Se subordoneaza	Medic Coordonator
	Are in subordine	Nu
Relatii functionale	Cu toate departamentele companiei	
Relatii de colaborare	Intern	Cu toate departamentele companiei
	Extern	Cu clientii clinicii Polisano

5. Cerintele postului:

Studii	- Absolvent studii superioare – Facultatea de Biologie
Experienta profesionala	- Experienta - 1 an – constituie avantaj
Cunostinte necesare	- Buna cunoastere a legislatiei in domeniu; - Cunostinte avansate de operare PC (MS Office - Excel, Internet)
Insusiri personale	- Proactivitate si initiativa - Operativitate in executarea sarcinilor si atributiilor - Foarte buna comunicare verbala si scrisa - Perseverenta - Foarte buna capacitate de concentrare si atentie - Rabdare

6. Scopul postului:

Realizarea analizelor de laborator in domeniul citologiei.
--

7. Atributii si obligatii:

I. Atributii specifice :	
1.	Desfășoară activitate medicală: proceduri de laborator pentru fertilizare in vitro:
a)	la începutul activității zilnice:
i.	pornește aparatura, verifică parametrii de funcționare și îi înregistrează;
ii.	pregătește materialele necesare fiecărei proceduri;
b)	utilizează numai materiale de unică folosință;
c)	utilizează materialele cu termen de valabilitate respectând acest termen;
d)	efectuează spermograma, procedurile de laborator pentru: fertilizare in vitro (FIV), injectare intracitoplasmatică de spermă (ICSI), inseminarea intrauterină de spermă (IUI), crioconservare;
e)	înregistrează în programul informatic toate datele corespunzătoare procedurilor efectuate;
2.	Eliberează buletinele de analize;
3.	Efectuează curățarea și dezinfecția aparatului la sfârșitul activității, zilnic și oricând este necesar;
4.	Colaborează cu personalul laboratorului FIV pentru alegerea procedurii FIV adaptată fiecărui caz în parte;
5.	Respectă programul de formare profesională continuă stabilit de medicul coordonator;
6.	Respectă circuitele funcționale;
7.	Respectă protocolul intern de colectare a deșeurilor rezultate din activități medicale pentru

8. prevenirea accidentelor prin expunere la sânge;
9. În caz de expunere la sânge sau produse biologice respectă etapele Managementului de raportare și investigare în caz de accidentare;
10. Efectuează analizele citologice folosind aparatura din dotare;
11. Intocmește și semnează buletinele de analiză pe care le-a efectuat;
12. Se preocupă de introducerea în activitatea curentă a noilor metode de analize citologice;
13. Verifică stocurile de reactivi și planifică achiziționarea lor din timp;
14. Verifică întocmirea statisticii lunare;
15. Verifică monitorizarea condițiilor de mediu din laboratorul de biochimie;
16. Aduce la cunoștința medicului șef toate evenimentele aparute în cursul activității;
17. Îndeplinește orice alte sarcini și atribuții delegate de șeful ierarhic superior sau de conducerea instituției;
18. Raspunde la solicitările de urgență;
19. Respectă **prevederile legale în vigoare în domeniul sanitar** (contractul-cadru și normele metodologice de aplicare a acestuia), referitoare la acordarea serviciilor medicale și de îngrijire;
20. Cunoaște și respectă **drepturile pacienților și asiguraților**;
21. Are o **atitudine nediscriminatorie față de pacienți**, se comportă față de toți pacienții cu același interes și fără condiționare de orice avantaje materiale sau servicii personale;
22. **Păstrează confidențialitatea față de terți**, în conformitate cu reglementările legale în vigoare privind datele de identificare și serviciile furnizate **fiecarui pacient**;
23. **Păstrează confidențialitatea tuturor datelor și informațiilor legate de locul de muncă și firma în care lucrează** față de alte firme;
24. Cunoaște și aplică reglementările în vigoare privind **prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale**;
25. Cunoaște și aplică reglementările în vigoare privind efectuarea **sterilizării și păstrarea sterilității** dispozitivelor și materialelor sanitare. În cazul în care nu are siguranța sterilizării vreunui material sanitar sau instrument (care nu poartă marcajul "sterilizat"), acestea nu vor fi folosite în nici un fel;
26. Respectă cerințele din **Standardul de calitate SR EN ISO în vigoare și Declarația conducerii** privind politica și obiectivele în domeniul calității:
 - Participă la sesiunile periodice de instruire pentru calitate;
 - la cunoștința și respectă **Procedurile și Instrucțiunile de lucru**;
 - Participă la auditurile de calitate efectuate de către responsabilii managementului calității;
 - Cooperează cu responsabilii managementului calității pentru luarea unor decizii de îmbunătățire atunci când se constată abateri de la proceduri și instrucțiuni de lucru;
27. Cunoaște și respectă **prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare și Regulamentului Intern**;
28. Se preocupă de **actualizarea cunoștințelor profesionale** și de utilizare a echipamentelor, aparatelor etc. prin studiu individual sau alte forme de educație continuă;
29. Realizează și alte sarcini de serviciu stabilite operativ de superiorul direct;

II. Atribuții privind securitatea și sănătatea în muncă:

1. Să se prezinte la lucru în stare normală, fără a fi sub influența băuturilor alcoolice, a medicamentelor, a unei situații puternic stresante sau a unor manifestări malade și suficient de odihnit;
2. Să-și însușască și să respecte normele de protecția muncii și măsurile de aplicare a acestora;
3. Să desfășoare activitatea în așa fel, încât să nu expună la pericol de accidente sau îmbolnăvire profesională atât persoana proprie, cât și pe celelalte persoane participante la procesul de muncă;
4. Să verifice, înainte de începerea lucrului, dacă instalațiile, uneltele etc., corespund cerințelor de securitate și să nu le folosească pe cele neconforme, anunțându-și șeful ierarhic despre situația creată;
5. Să interzică ridicarea, deplasarea, distrugerea unui dispozitiv de securitate sau să nu o facă el însuși, să nu împiedice aplicarea metodelor și procedurilor adoptate în vederea reducerii/eliminării factorilor de risc de accidentare și îmbolnăvire profesională;

6. Sa mentina locul de munca, din punct de vedere al mediului, intr-o stare corespunzatoare cerintelor de securitate (inclusiv de igiena);
7. Sa semnalizeze imediat conducatorului direct al locului de munca orice defectiune sau alta situatie care poate constitui un risc de accidentare si imbolnavire profesionala;
8. Sa anunte imediat conducatorul sau direct in cazul producerii unui accident de munca si sa ia masuri pentru acordarea primului ajutor si stabilizarea situatiei, astfel incat pericolul sa nu se extinda, daca acesta nu este prezent;
9. Sa intrerupa activitatea si sa refuze sa o continue daca nu sunt respectate cerintele de securitate, fara sa fie sanctionat pentru aceasta, cu conditia ca astfel sa nu dea nastere unui pericol iminent de accidentare sau imbolnavire profesionala si sa-si anunte conducatorul direct;
10. Sa foloseasca efectiv si corect echipamentul individual de protectie si de lucru;
11. Sa dea relatiile solicitate de organele de control si de cercetare in domeniu protectiei muncii;

III. Atributii privind situatiile de urgenta

1. Sa anunte conducerea unitatii despre orice inceput de incendiu;
2. Sa respecte deciziile interne privind:
 - Modul de gestionare a deseurilor, rezidurilor ambalajele specifice activitatii;
 - Reglementarea utilizarii focului deschis la locul de munca;
 - Reglementarea fumatului;
 - Instruirea personalului;
 - Respectarea normelor de situatii de urgenta cu privire la reducerea gabariturilor sau blocarea cailor de acces-evacuare;
3. Sa-si aduca la indeplinire sarcinile stabilite prin planul de evacuare in cazul producerii unui incendiu;
4. La plecarea de la locul de munca sa scoata din priza masinile electrice, sa stinga lumina, sa opreasca apa si gazul, acolo unde este cazul;

IV. Obligatii:

1. Se obliga sa-si realizeze corect si la timp toate sarcinile ce decurg din postul detinut si sa raspunda de indeplinirea lor fata de conducerea societatii, sa respecte programul de lucru, sa foloseasca integral si cu eficienta timpul de lucru, sa respecte ordinea si disciplina la locul de munca, normele de protectia muncii, cele ale mediului inconjurator si cele de PSI;
2. Se obliga sa foloseasca intrega sa capacitate de munca in interesul societatii, pe toata durata programului de lucru;
3. Manifesta in orice situatie loialitate fata de companie, un comportament politicos, deschis si amabil fata de colegi, superiori, pacienti;
4. Se obliga sa pastreze confidentialitatea asupra tuturor datelor si informatiilor referitoare la activitatea societatii, ofertele comerciale, colaboratorii companiei, proceduri si politici interne, orice abatere de la aceasta obligatie fiind sanctionata conform codului muncii;
5. Se obliga sa aduca la cunostinta superiorului direct, in mod operativ, orice fel de neregula constatata in sfera atributiilor sale de serviciu si dupa caz, sa ia masurile de prevenire a pagubelor sau a altor probleme negative in limita competentelor ce i-au fost stabilite;
6. Se obliga sa pastreze confidentialitatea salariului, orice abatere de la aceasta obligatie fiind sanctionata conform codului muncii.

8. Responsabilitati:

- Raspunde de realizarea corecta si la timp a atributiilor specificate in fisa postului;
- Raspunde de prejudiciile rezultate in urma abaterilor de la dispozitiile primite sau pentru greselile savarsite;
- Raspunde de pastrarea, intretinerea, utilizarea judicioasa a aparaturii din dotare;
- Raspunde de pastrarea conditiilor de igiena;
- Raspunde material, disciplinar, administrativ si penal dupa caz de integritatea patrimoniului primit in folosinta.

9. Mediul de lucru:

Programul de lucru	Conform contractului
--------------------	----------------------

Conditii de lucru	<u>Locul de munca</u>	In FIV
	<u>Temperatura si zgomot</u>	In limite normale

10.Echipamente utilizate

- aparatura specifica de laborator: microscop binocular de inalta performanta, cuve speciale de coloratii;
- computer, imprimanta, fax, xerox.

Inlocuieste la nevoie pe:	
Este inlocuit la nevoie de:	

Desemnarea persoanei pe care o inlocuieste si a persoanei care il inlocuieste se face de catre seful direct ori de cate ori este cazul.

Prevederile prezentei fise a postului inlocuiesc orice alte dispozitii anterioare si se pot modifica in functie de schimbarile ulterioare intervenite in organigrama companiei si in structura postului, printr-o anexa la fisa postului.

Prezenta fisa de post a fost redactata in trei exemplare (un exemplar – angajat, un exemplar – Superior Ierarhic, un exemplar – departament Resurse Umane).

Data:
01.03.2017

Aprobat
Director General Adjunct,
Atasie Adina

Nume si prenume titular post:
Capana Maria

Functie titular post
Biolog

Semnatura titular

525/14.05.2019

DECLARAȚIE DE INTERESE

Subsemnatul/Subsemnata,
de Inspector SanitarCapană Ionel
la DSP-SIBIU

, având funcția

CNP

, domiciliul Sibiu,

cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere:

1. Asociat sau acționar la societăți comerciale, companii/societăți naționale, instituții de credit, grupuri de interes economic, precum și membru în asociații, fundații sau alte organizații neguvernamentale:

Unitatea - denumirea și adresa -	Calitatea deținută	Nr. de părți sociale sau de acțiuni	Valoarea totală a părților sociale și/sau a acțiunilor
1.1.....-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-

2. Calitatea de membru în organele de conducere, administrare și control ale societăților comerciale, ale regiilor autonome, ale companiilor/societăților naționale, ale instituțiilor de credit, ale grupurilor de interes economic, ale asociațiilor sau fundațiilor ori ale altor organizații neguvernamentale:

Unitatea - denumirea și adresa -	Calitatea deținută	Valoarea beneficiilor
2.1.....-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-

3. Calitatea de membru în cadrul asociațiilor profesionale și/sau sindicale

3.1.....-	
-	
-	
-	
-	

4. Calitatea de membru în organele de conducere, administrare și control, retribuite sau neretribuite, deținute în cadrul partidelor politice, funcția deținută și denumirea partidului politic

4.1.....-	
-	
-	
-	

5. Contracte, inclusiv cele de asistență juridică, consultanță juridică, consultanță și civile, obținute ori aflate în derulare în timpul exercitării funcțiilor, mandatelor sau demnităților publice finanțate de la bugetul de stat, local și din fonduri externe ori încheiate cu societăți comerciale cu capital de stat sau unde statul este acționar majoritar/minoritar:

5.1 Beneficiarul de contract: numele, prenumele/denumirea și adresa	Instituția contractantă:	Procedura prin care a fost	Tipul contractului	Data încheierii	Durata contractului	Valoarea totală a
--	-----------------------------	-------------------------------	-----------------------	--------------------	------------------------	----------------------

	denumirea și adresa	încredințat contractul		contractului		contractului
Titular	-	-	-	-	-	-
Soț/soție	-	-	-	-	-	-
Rude de gradul I ¹⁾ ale titularului	-	-	-	-	-	-
Societăți comerciale/ Persoană fizică autorizată/ Asociații familiale/ Cabinete individuale, cabinete asociate, societăți civile profesionale sau societăți civile profesionale cu răspundere limitată care desfășoară profesia de avocat/ Organizații neguvernamentale/ Fundații/ Asociații ²⁾	-	-	-	-	-	-

¹⁾ Prin *rude de gradul I* se înțelege părinți pe linie ascendentă și copii pe linie descendentă.

²⁾ Se vor declara numele, denumirea și adresa beneficiarului de contract unde, prin calitatea deținută, titularul, soțul/soția și rudele de gradul I obțin contracte, așa cum sunt definite la punctul 5. Nu se declară contractele societăților comerciale pe acțiuni la care declarantul împreună cu soțul/soția și rudele de gradul I dețin mai puțin de 5% din capitalul social al societății, indiferent de modul de dobândire a acțiunilor.

Prezenta declarație constituie act public și răspund potrivit legii penale pentru inexactitatea sau caracterul incomplet al datelor menționate.

Data completării

.....14.05.2019.....

.....
[Signature]