



ANUNȚ DE RECRUTARE

pentru ocuparea unui post contractual vacant de șofer treapta I la Compartimentul administrativ și mentenanță

În conformitate cu prevederile art. 14 – art. 67 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și a articolului 38 alin. (10) din Legea-cadru nr. 153/2017, Direcția de Sănătate Publică a județului Sibiu organizează concurs pentru ocuparea unui post contractual vacant de șofer treapta I la Compartimentul administrativ și mentenanță.

Denumirea postului: Șofer treapta I la Compartimentul administrativ și mentenanță.

Contractul individual de muncă se încheie pe **perioadă nedeterminată, normă întreagă, respectiv 40/ore/săptămână.**

Condițiile de participare la concurs, documentele pe care trebuie să le conțină dosarul de înscriere la concurs și bibliografia se afișează la sediul și pe site-ul Direcției de Sănătate Publică a județului Sibiu: www.dps Sibiu.ro secțiunea RUNOS - personal DSP Sibiu.

Calendarul concursului:

Concursul constă în susținerea următoarelor probe și se va desfășura la sediul Direcției de Sănătate Publică a județului Sibiu, str. Gheorghe Barițiu, nr. 3, Sibiu, jud.Sibiu:

- **Selecția dosarelor de concurs** în data de **20 mai 2025**, ora 12⁰⁰
- **Proba scrisă** în data de **27 mai 2025**, ora 10⁰⁰
- **Proba interviu** în data de **02 iunie 2025**, ora 10⁰⁰

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării, respectiv în perioada **06 mai 2025 – 19 mai 2025**, ora 15⁰⁰.

Condiții generale:

Conform art. 15 din Regulamentul - cadru aprobat prin H.G. nr.1336/2022, cu modificările și completările ulterioare, poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

(1) Contractul individual de muncă se încheie între persoana care îndeplinește condițiile pentru a fi angajată pe o funcție contractuală și autoritatea sau instituția publică, prin reprezentantul său legal, în

condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea următoarelor cerințe specifice:

- a) persoana să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) persoana să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) persoana să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) persoana să îndeplinească condițiile de studii necesare ocupării postului;
- e) persoana să îndeplinească condițiile de vechime, respectiv de experiență necesare ocupării postului, după caz;

f) persoana să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) persoana nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) contractul să nu conțină clauze de confidențialitate sau, după caz, clauze de neconcurență.

(2) Prin excepție de la condiția prevăzută la alin. (1) lit. a) pot fi angajați și cetățeni străini, cu respectarea regimului stabilit pentru aceștia prin legislația specifică și legislația muncii.

Contractul individual de muncă se încheie între persoana care îndeplinește condițiile pentru a fi angajată pe o funcție contractuală și autoritatea sau instituția publică, prin reprezentantul său legal, în condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții specifice

- Studii de specialitate: studii medii;
- Permis de conducere categoria B;
- Cazierul auto;
- 3 ani vechime în activitatea ca șofer (conducător auto) - persoana trebuie să fi desfășurat efectiv activitatea profesională de conducere auto timp de cel puțin 3 ani, indiferent de funcția ocupată. Candidații vor prezenta documente oficiale care atestă experiența profesională de conducător auto;
- Vechimea în muncă: minim 5 ani;
- Disponibilitate pentru deplasări în interes de serviciu;

Nr. crt.	BIBLIOGRAFIE	TEMATICĂ
1.	Ordin nr. 6.161 din 20 decembrie 2024 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București, cu modificările și completările ulterioare.	Ordin nr. 6.161 din 20 decembrie 2024 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București, cu modificările și completările ulterioare.
2.	Ordonanța de urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.	Ordonanța de urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ: Partea a VI-a, Titlu III-Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice, Partea VII-a - Răspunderea administrativă.
3.	Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare.	Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare.
4.	Lege nr. 319 din 14 iulie 2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare.	Lege nr. 319 din 14 iulie 2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare.

Atribuțiile principale ale postului:

- respectă și aplică normele de circulație pe drumurile publice în ce privește conducerea preventivă și întreținerea elementelor de rulare, frânare, iluminat și păstrarea a vizibilității;
- răspunde de starea tehnică și buna funcționare a autoturismului;
- întocmește foile de parcurs;

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. a), b), c), d), e), g) și i) din Regulamentul - cadru aprobat prin H.G. nr.1336/2022, cu modificările și completările ulterioare:

a)formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din Hotărârea Guvernului nr.1336/2022, cu modificările și completările ulterioare, ce poate fi descărcat de pe site-ul dpsibiu.ro;

b)copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c)copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d)copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e)copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f)certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g)adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

i) curriculum vitae, model comun european.

Certificarea copiilor de pe actele solicitate se face după prezentarea actului în original, prin aplicarea mențiunii "conform cu originalul" la R.U.

Calendarul de desfășurare al concursului, respectiv datele de desfășurare a probelor de concurs, termenele în care se afișează rezultatele pentru fiecare probă, termenele în care se pot depune și în care se afișează rezultatele contestațiilor, precum și termenul în care se afișează rezultatele finale se va face cu respectarea Regulamentului - cadru aprobat prin H.G. nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare.

Calendarul concursului/examenului:

Nr. crt	Etapă concurs	Data/perioada	Ora
1.	Depunerea dosarelor de înscriere la concurs la Direcția de Sănătate Publică a jud. Sibiu, str. Gh.Barițiu nr.3, camera 2 , Biroul RU	06.05.2025 - 19.05.2025	Luni - joi: 08 ³⁰ -15 ⁰⁰ Vineri: 08 ³⁰ -13 ⁰⁰
2.	Selecția dosarelor de concurs Afișarea rezultatelor la selecția dosarelor (admis/respins)	20.05.2025	12 ⁰⁰
	Termen limită pentru depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor	21.05.2025	12 ⁰⁰
	Afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor	22.05.2025	12 ⁰⁰
3.	Sustinerea probei scrise	27.05.2025	10 ⁰⁰
	Afișarea rezultatelor la proba scrisă	28.05.2025	12 ⁰⁰
	Depunerea contestațiilor privind rezultatele la	29.05.2025	12 ⁰⁰

	proba scrisă		
	Afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor	30.05.2025	12 ⁰⁰
4.	Susținerea probei de interviu	02.06.2025	10 ⁰⁰
	Afișarea rezultatelor la proba interviului	02.06.2025	14 ⁰⁰
	Depunerea contestațiilor privind rezultatele la proba interviului	03.06.2025	14 ⁰⁰
	Afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor	04.06.2025	12 ⁰⁰
5.	Afișarea rezultatelor concursului	04.06.2025	14 ⁰⁰

Publicat în data de 06 mai 2025. Informații suplimentare se pot obține la sediul Direcției de Sănătate Publică Sibiu, la doamna Tîlvan Gabriela-Cristina, tel. 0269210071 int.107, e-mail salarii@dspsibiu.ro.