

DIRECTIA DE SANATATE PUBLICA SIBIU	Procedura de sistem privind primirea, examinarea, soluționarea avertizărilor în interes public și protecția avertizorului în interes public, în cadrul DSP SIBIU	Ediția I
		Nr. de ex 1
		Revizia 0
		Nr. de ex 1
		Pagina 1
		Exemplar nr 1
Cod: PS 07		

DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ
A JUDEȚULUI SIBIU
NR. 58-9354
DIN 29.07.2025

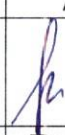
1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii

	Elemente privind responsabilii/ operatiunea	Numele si prenumele	Funcția	Data	Semnatura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Dr. Berariu Simona	Persoană desemnată cu gestionarea raportărilor	28.07.2025	
1.2.	Avizat	Dr. Morar Adela	Președinte Comisie Monitorizare	29.07.2025	
1.3.	Aprobat	Ec. Cojocaru Nicolae Horațiu	Director executiv	29.07.2025	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

	Ediția sau după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția 1			29.07.2025

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

Nr. Crt	Scopul difuzării	Exem- plar nr.	Compartiment	Funcția	Nume si prenume	Data primirii	Semn atura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare	1	Evaluarea Promovarea Sănătății	Persoană desemnată	Dr. Berariu Simona	29.07.2025	
3.2.	Informare	1	Toate structurile din cadrul DSP Sibiu	Toate structurile	Tot personalul		Trans misă prin e- mail
3.3.	Evidenta	1	Evaluarea Promovarea Sănătății	Persoană desemnată	Dr. Berariu Simona	29.07.2025	
3.4.	Arhivare	1	Evaluarea Promovarea Sănătății	Persoană desemnată	Dr. Berariu Simona	29.07.2025	

DIRECTIA DE SANATATE PUBLICA SIBIU	Procedura de sistem privind primirea, examinarea, soluționarea avertizărilor în interes public și protecția avertizorului în interes public, în cadrul DSP SIBIU	Ediția I
		Nr. de ex 1
		Revizia 0
		Nr. de ex 1
		Pagina 2
	Cod: PS 07	Exemplar nr 1

4. Scopul procedurii

Procedura contribuie la asigurarea și creșterea integrității în cadrul DSP și stabilește modalitatea de primire, înregistrare, examinare și soluționare a raportărilor privind încălcări ale legii, care s-au produs sau sunt susceptibile să se producă la nivelul Direcției de Sănătate Publică Sibiu, drepturile și obligațiile avertizorului în interes public, măsurile de protecție ale acestuia precum și obligațiile Direcției de Sănătate Publică Sibiu, așa cum reies din Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public.

5. Domeniul de aplicare a procedurii

5.1. Procedura se aplică persoanelor care efectuează raportări și care au obținut informații referitoare la încălcări ale legii, într-un context profesional, în cadrul activității desfășurate la Direcția de Sănătate Publică Sibiu.

5.2. Procedura se aplică și persoanelor ale căror raporturi de muncă nu au început încă și care efectuează raportări prin intermediul canalelor de raportare interne sau externe sau divulgă public informații privind încălcări ale legii obținute în timpul procesului de recrutare sau altor negocieri precontractuale sau în cazul în care raportul de muncă sau raportul de serviciu a încetat.

5.3. Procedura se aplică, de asemenea, persoanelor care raportează sau dezvăluie public informații privind încălcări ale legii în mod anonim.

6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale

6.1. Legislație primară

6.1.1 Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public

6.1.2 Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii

6.1.3 Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății

6.1.4. Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public

6.2. Legislația secundară

6.2.1 Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție;

6.2.2 Ordinul OSGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;

6.2.3 Hotărârea nr. 1.269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia;

6.2.4 Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019- codul administrativ

6.3. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

6.3.1 Directiva (UE) 2019/1.937 a Parlamentului European și a Consiliului din 23 octombrie 2019 privind protecția persoanelor care raportează încălcări ale dreptului Uniunii, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria L, nr. 305 din 26 noiembrie 2019.

6.3.2 Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției de Sănătate Publică Sibiu.

DIRECTIA DE SANATATE PUBLICA SIBIU	Procedura de sistem privind primirea, examinarea, soluționarea avertizărilor în interes public și protecția avertizorului în interes public, în cadrul DSP SIBIU	Ediția I Nr. de ex 1
		Revizia 0 Nr. de ex 1
		Pagina 3
		Exemplar nr 1
		Cod: PS 07

7. Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedură

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură de sistem	Procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul tuturor structurilor/compartimentelor din cadrul unei entități publice
2.	Ediție a unei proceduri de sistem	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri de sistem, aprobată și difuzată
3.	Revizie în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau alte asemenea a uneia sau mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate sau difuzate.
4.	Încalcări ale legii	Fapte care constau într-o acțiune sau inacțiune care constituie nerespectări ale dispozițiilor legale, care privesc domenii cum ar fi: achizițiile publice; serviciile, produsele și piețele financiare, precum și prevenirea spălării banilor și a finanțării terorismului; siguranța și conformitatea produselor; siguranța transportului; protecția mediului; protecția radiologică și siguranța nucleară; siguranța alimentelor și a hranei pentru animale, sănătatea și bunăstarea animalelor; sănătatea publică; protecția consumatorilor; protecția vieții private și a datelor cu caracter personal și a securității rețelelor și sistemelor informatice, prevăzute în anexa nr. 2, încălcări care aduc atingere intereselor financiare ale Uniunii Europene, astfel cum sunt menționate la art. 325 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene și cum sunt detaliate în măsurile relevante ale Uniunii Europene; încălcări referitoare la piața internă, menționate la art. 26 alin. (2) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, inclusiv încălcări ale normelor Uniunii Europene în materie de concurență și de ajutoare de stat, precum și încălcări referitoare la piața internă în ceea ce privește actele care încalcă normele privind impozitarea societăților sau mecanismele al căror scop este obținerea unui avantaj fiscal ce contravine obiectului sau scopului dreptului aplicabil în materie de impozitare a societăților, ce reprezintă abateri disciplinare, contravenții sau infracțiuni, sau care contravin obiectului sau scopului legii.
5.	Informații referitoare la încălcări ale legii	Informații, inclusiv suspiciuni rezonabile, cu privire la încălcări efective sau potențiale ale legii, care s-au produs sau care sunt susceptibile să se producă în cadrul autorităților, instituțiilor publice sau în cadrul altor persoane juridice de drept public, precum și în cadrul persoanelor juridice de drept privat, în care lucrează sau a lucrat

DIRECTIA DE SANATATE PUBLICA SIBIU	Procedura de sistem privind primirea, examinarea, soluționarea avertizărilor în interes public și protecția avertizorului în interes public, în cadrul DSP SIBIU	Ediția I
		Nr. de ex 1
		Revizia 0
		Nr. de ex 1
		Pagina 4
		Exemplar nr 1
	Cod: PS 07	

		avertizorul în interes public sau cu care acesta este sau a fost în contact prin intermediul activității sale, precum și informațiile cu privire la încercări de a ascunde astfel de încălcări.
6.	Raportare	Comunicarea orală sau scrisă de informații, cu privire la orice faptă care reprezintă o încălcare a legii.
7.	Raportare internă	Comunicarea orală sau scrisă de informații referitoare la încălcări ale legii din cadrul Direcției de Sănătate Publică Sibiu. Raportarea internă se realizează prin mijloacele puse la dispoziție de Direcția de Sănătate Publică Sibiu pentru efectuarea de raportări privind încălcări ale legii, acestea constituind canalele interne de raportare.
8.	Raportare externă	Comunicarea orală sau scrisă de informații referitoare la încălcări ale legii realizată prin canalele externe de raportare.
9.	Divulgare publică	Punerea la dispoziție, în orice mod, în spațiul public a informațiilor referitoare la încălcări ale legii
10.	Avertizor în interes public	Persoana fizică care efectuează o raportare sau divulgă public informații referitoare la încălcări ale legii, obținute în context profesional.
11.	Context profesional	Activități profesionale, actuale sau anterioare, de orice natură, remunerate sau nu, desfășurate în cadrul Direcției de Sănătate Publică Sibiu în baza cărora persoanele pot obține informații referitoare la încălcări ale legii și pot suferi represalii în caz de raportare a acestora;
12.	Persoană vizată prin raportare	Persoana fizică sau juridică menționată în raportare sau în divulgarea publică drept persoana căreia i se atribuie încălcarea legii sau cu care persoana respectivă este asociată;
13.	Represalii	Orice acțiune sau omisiune, directă sau indirectă, apărută într-un context profesional, care este determinată de raportarea internă sau externă ori de divulgarea publică și care provoacă sau poate provoca prejudicii avertizorului în interes public;
14.	Acțiuni subsecvente	Orice acțiune întreprinsă de către destinatarul unei raportări interne sau de către autoritatea competentă în vederea soluționării raportării și, acolo unde este cazul, a remedierii încălcării raportate
15.	Informarea	Transmiterea către avertizorul în interes public a unor informații referitoare la acțiunile subsecvente și la motivele unor astfel de acțiuni
16.	Autoritate competentă să primească raportări privind încălcări ale legii	a) autoritățile și instituțiile publice care, potrivit dispozițiilor legale speciale, primesc și soluționează raportări referitoare la încălcări ale legii, în domeniul lor de competență; b) Agenția Națională de Integritate, denumită în continuare Agenția; c) alte autorități și instituții publice cărora Agenția le transmite

DIRECTIA DE SANATATE PUBLICA SIBIU	Procedura de sistem privind primirea, examinarea, soluționarea avertizărilor în interes public și protecția avertizorului în interes public, în cadrul DSP SIBIU	Ediția I
		Nr. de ex 1
		Revizia 0
		Nr. de ex 1
		Pagina 5
Cod: PS 07		Exemplar nr 1

		raportările spre competență soluționare;
17.	Persoana desemnată	Responsabilul cu atribuțiile prevăzute la art. 10 alin. (1), lit. c, numit la nivelul Direcției de Sănătate Publică Sibiu. În funcție de numărul de angajați, atribuțiile pot fi exercitate de către o persoană, un compartiment sau pot fi externalizate către un terț, denumit în continuare terț desemnat.

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	DSP Sibiu	Direcția de Sănătate Publică Sibiu
2.	PS	Procedura de sistem
3.	R	Repartizează
4.	A	Aprobă
5.	P	Primește
6.	Av	Aviz
7.	I	Inregistrează
8.	A/E	Aplică/Elaborează
9.	D	Difuzează
10	Arh	Arhivează
11	V	Verifică

8. DESCRIEREA PROCEDURII DE SISTEM

8.1. Generalitati

Necesitatea elaborării procedurii de semnalare a posibilelor încălcări ale legii are la bază Legea nr 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public. Persoanele care semnalează încălcări ale legii sunt protejate împotriva eventualelor represalii din partea celor interesați să pastreze tăcerea. Prin avertizarea în interes public se vor asigura premisele dezvoltării unui nou sistem să încurajeze atitudinea civică, cu respectarea principiului nesancționării abuzive.

8.2. Principii generale:

Principiile care guvernează protecția raportărilor privind încălcări ale legii sunt următoarele:

a) principiul legalității potrivit căruia autoritățile, instituțiile publice, alte persoane juridice de drept public, precum și persoanele juridice de drept privat au obligația de a respecta drepturile și libertățile fundamentale, prin asigurarea respectării depline, printre altele, a libertății de exprimare și de

DIRECTIA DE SANATATE PUBLICA SIBIU	Procedura de sistem privind primirea, examinarea, soluționarea avertizărilor în interes public și protecția avertizorului în interes public, în cadrul DSP SIBIU	Ediția I
		Nr. de ex 1
		Revizia 0
		Nr. de ex 1
		Pagina 6
Cod: PS 07		Exemplar nr 1

informare, a dreptului la protecția datelor cu caracter personal, a libertății de a desfășura o activitate comercială, a dreptului la un nivel ridicat de protecție a consumatorilor, a dreptului la un nivel ridicat de protecție a sănătății umane, a dreptului la un nivel ridicat de protecție a mediului, a dreptului la o cale de atac eficientă și a dreptului la apărare;

b) principiul responsabilității potrivit căruia avertizorul în interes public are obligația de a prezenta date sau informații cu privire la faptele raportate;

c) principiul imparțialității potrivit căruia examinarea și soluționarea raportărilor se fac fără subiectivism, indiferent de convingerile și interesele persoanelor responsabile de soluționarea acestora;

d) principiul bunei administrări potrivit căruia autoritățile și instituțiile publice, alte persoane juridice de drept public sunt datorate să își desfășoare activitatea în realizarea interesului general, cu un grad ridicat de profesionalism, în condiții de eficiență și eficacitate a folosirii resurselor;

e) principiul echilibrului potrivit căruia nicio persoană nu se poate prevala de prevederile prezentei legi pentru a diminua sancțiunea administrativă sau disciplinară pentru o faptă a sa mai gravă care nu are legătură cu raportarea;

f) principiul bunei-credințe potrivit căruia este ocrotită persoana care a avut motive întemeiate să creadă că informațiile referitoare la încălcările raportate erau adevărate la momentul raportării și că respectivele informații intrau în domeniul de aplicare al prezentei legi.

8.3. Modalități de raportare

Modalitățile de raportare sunt următoarele:

a) raportarea internă;

b) raportarea externă.

Raportarea privind încălcări ale legii se efectuează, în principal, prin intermediul canalelor interne de raportare existente. Avertizorul în interes public care efectuează o raportare privind încălcări ale legii poate alege, însă, între canalul intern de raportare și canalul extern de raportare.

La alegerea canalului de raportare avertizorul în interes public poate lua în considerare aspecte precum:

a) existența riscului de represalii, în cazul raportării prin canalele interne;

b) imposibilitatea remedierii încălcării în mod eficace prin intermediul canalelor interne de raportare.

Raportarea se face în scris, pe suport hârtie sau în format electronic, prin comunicare la liniile telefonice sau prin alte sisteme de mesagerie vocală, sau prin întâlnire față în față, la cererea avertizorului în interes public.

Raportarea faptelor considerate încălcări ale legii trebuie privită ca exercitarea unei îndatoriri profesionale. Dacă un angajat suspectează încălcări ale legii care s-au produs sau sunt susceptibile de a se produce și pot afecta interesele instituției este obligat să acționeze imediat în baza prezentei proceduri, fiind protejat împotriva oricăror discriminări.

Cei care raportează încălcări ale legii au la dispoziție următoarele modalități de raportare internă:

-Raportare în scris, pe suport de hârtie sau în format electronic (prin completarea formularului de raportare prezentat în **Anexa 1**). Formularul completat pe suport de hârtie se va introduce într-un plic cu mențiunea „Raportare încălcare lege” și se înmânează direct persoanei responsabile sau se depune la cutia special creată pentru corespondența cu privire la avertizările în interes public care se află în holul

DIRECTIA DE SANATATE PUBLICA SIBIU	Procedura de sistem privind primirea, examinarea, soluționarea avertizărilor în interes public și protecția avertizorului în interes public, în cadrul DSP SIBIU	Ediția I
		Nr. de ex 1
		Revizia 0
		Nr. de ex 1
		Pagina 7
		Exemplar nr 1
	Cod: PS 07	

instituției. Formularul completat pe suport electronic va fi trimis la adresa de e-mail creată special pentru aceste raportări (avertizare@dpsibiu.ro). Accesul la cutia creată pentru depunerea avertizărilor cât și la e-mail îl are doar persoana responsabilă din DSP Sibiu, a cărei obligație este de a verifica periodic cutia și e-mail-ul (săptămânal).

-Prin comunicare la liniile telefonice ale persoanei responsabile sau prin alte sisteme de mesagerie vocală, sau prin întâlnire față în față, la cererea avertizorului în interes public. Aspectele comunicate persoanei/structurii desemnate vor fi înregistrate audio doar cu acordul expres al avertizorului. În situația în care nu este exprimat acordul pentru înregistrarea audio, aspectele prezentate vor fi consemnate de către persoana desemnată într-un Proces-verbal (**Anexa 2**) sub rezerva exprimării consimțământului cu semnătura ambelor părți. În lipsa consimțământului, solicitarea va fi formulată în scris, pe suport de hârtie sau în format electronic, la adresa de e-mail dedicată.

8.3.1. Conținutul raportărilor

Raportarea cuprinde, cel puțin, următoarele:

- numele și prenumele, datele de contact ale avertizorului în interes public,
- contextul profesional în care au fost obținute informațiile,
- persoana vizată, dacă este cunoscută,
- descrierea faptei susceptibile să constituie încălcare a legii în cadrul DSP Sibiu, precum și, după caz, probele în susținerea raportării, data și semnătura, după caz.

Prin excepție de la aceste prevederi, raportarea care nu cuprinde numele, prenumele, datele de contact sau semnătura avertizorului în interes public se examinează și se soluționează în măsura în care conține indicii referitoare la încălcări ale legii.

8.3.2. Evidența raportărilor

Raportările se înscriu într-un registru (**Anexa 3**), care cuprinde data primirii raportării, numele și prenumele, datele de contact ale avertizorului în interes public, obiectul raportării și modalitatea de soluționare. DSP Sibiu, prin persoana desemnată are obligația de a păstra evidența raportărilor în registru. Registrul se ține în format electronic. DSP Sibiu prin persoana desemnată, are obligația de a menține statistici cu privire la raportările care privesc încălcări ale legii. Registrul va fi securizat prin parolă.

DSP Sibiu păstrează evidența tuturor raportărilor primite cu respectarea cerințelor privind confidențialitatea. Raportările se păstrează 5 ani. După expirarea perioadei de păstrare de 5 ani, acestea se distrug, indiferent de suportul pe care sunt păstrate.

În cazul în care pentru raportare se utilizează o linie telefonică sau un alt sistem de mesagerie vocală, persoana desemnată are obligația de a documenta raportarea în unul dintre următoarele moduri:

- a) prin efectuarea unei înregistrări a conversației într-o formă durabilă și accesibilă, sub rezerva consimțământului avertizorului în interes public;
- b) printr-o transcriere completă și exactă a conversației.

În cazul în care pentru raportare se utilizează o linie telefonică sau un alt sistem de mesagerie vocală în care conversațiile nu pot fi înregistrate, persoana desemnată are obligația de a întocmi un proces-verbal de transcriere completă și exactă a conversației. Persoanele desemnate oferă avertizorului în interes public posibilitatea de a verifica, de a rectifica și de a-și exprima acordul cu privire la procesul-verbal al conversației, prin semnarea acestuia.

DIRECTIA DE SANATATE PUBLICA SIBIU	Procedura de sistem privind primirea, examinarea, soluționarea avertizărilor în interes public și protecția avertizorului în interes public, în cadrul DSP SIBIU	Ediția I
		Nr. de ex 1
		Revizia 0
		Nr. de ex 1
		Pagina 8
		Exemplar nr 1
	Cod: PS 07	

În cazul în care avertizorul în interes public solicită ca raportarea să aibă loc în prezența persoanei desemnate, aceasta are obligația de a întocmi un proces-verbal de consemnare, într-o formă durabilă și accesibilă, sub rezerva consimțământului avertizorului în interes public. Persoana desemnată oferă avertizorului în interes public posibilitatea de a verifica, de a rectifica și de a-și exprima acordul cu privire la procesul-verbal al conversației, prin semnarea acestuia.

În cazul în care avertizorul în interes public nu își exprimă consimțământul pentru transcrierea sau înregistrarea conversației, acesta este îndrumat să raporteze în scris, pe suport hârtie, persoanei desemnate, sau în format electronic, la o adresă de poștă electronică dedicată.

8.3.3. Confidențialitatea

Persoana/ structura desemnată cu atribuții în ceea ce privește primirea, înregistrarea, examinarea, efectuarea de acțiuni subsecvente și soluționarea raportărilor, va completa **Anexa 4** și va acționa cu imparțialitate și este independentă în exercitarea acestor atribuții.

Persoana desemnată să soluționeze raportarea are obligația de a nu dezvălui identitatea avertizorului în interes public și nici informațiile care ar permite identificarea directă sau indirectă a acestuia, cu excepția situației în care are consimțământul expres al acestuia. Prin excepție, identitatea avertizorului în interes public și orice altă informație pot fi divulgate numai în cazul în care acest lucru este o obligație impusă de lege, cu respectarea condițiilor și a limitelor prevăzute de aceasta.

În cazul acesta, avertizorul în interes public este informat anterior, în scris, cu privire la divulgarea identității și a motivelor divulgării datelor confidențiale în cauză. Obligația nu există în cazul în care informarea ar periclita investigațiile sau procedurile judiciare.

Informațiile din cuprinsul raportărilor care constituie secrete comerciale nu pot fi utilizate sau divulgate în alte scopuri decât cele necesare soluționării raportării.

Obligația de a păstra confidențialitatea nu există în cazul în care avertizorul în interes public a dezvăluit în mod intenționat identitatea sa în contextul unei divulgări publice.

Obligația de a păstra confidențialitatea se menține și în cazul în care raportarea ajunge din eroare la o altă persoană din cadrul DSP Sibiu, alta decât persoana desemnată. În acest caz, raportarea este înaintată, de îndată, persoanei desemnate.

În termen de 30 de zile de la adoptarea acestei proceduri, elaboratorul acesteia va informa angajații cu privire la conținutul procedurii și la obligația de asigurare a confidențialității de către compartimentele sau persoanele care primesc din eroare avertizări în interes public și de a le transmite persoanei desemnate. Angajatorul trebuie să se asigure că, în orice moment, cel puțin un mijloc de raportare este accesibil.

8.3.4. Examinarea și întreprinderea acțiunilor subsecvente

Conținutul avertizărilor în interes public este examinat de către persoana responsabilă și în funcție de natura faptelor semnalate se pot adopta următoarele acțiuni subsecvente :

-Sesizarea organelor de urmărire penală sau cercetare penală în situația în care avertizarea face referire la săvârșirea unor infracțiuni;

-Sesizarea Agenției Naționale de Integritate pentru producerea faptelor care intră în sfera de competență a Agenției conform Legii nr 176/2010.

-Clasarea

-Informarea conducătorului instituției;

DIRECTIA DE SANATATE PUBLICA SIBIU	Procedura de sistem privind primirea, examinarea, soluționarea avertizărilor în interes public și protecția avertizorului în interes public, în cadrul DSP SIBIU	Ediția I
		Nr. de ex 1
		Revizia 0
		Nr. de ex 1
		Pagina 9
		Exemplar nr 1
	Cod: PS 07	

Persoana responsabilă va informa conducătorul instituției cu privire la acțiunile subsecvente întreprinse cu excepția situației în care conducătorul instituției este vizat de avertizarea în interes public în cauză.

8.3.5. Informarea și termenele de răspuns

Persoana responsabilă transmite avertizorului în interes public confirmarea primirii raportării, în termen de cel mult 7 zile calendaristice de la primirea acesteia;

În termen de 3 luni de la data confirmării de primire sau, în cazul în care nu i s-a confirmat primirea raportării, de la expirarea termenului de 7 zile menționat anterior, persoana responsabilă are obligația de informare a avertizorului în interes public cu privire la stadiul acțiunilor subsecvente întreprinse la nivelul instituției pentru soluționarea aspectelor incluse în raportare și, ulterior, ori de câte ori sunt înregistrate evoluții în desfășurarea acțiunilor subsecvente, cu excepția cazului în care informarea ar putea periclita desfășurarea acestora;

Persoana desemnată are obligația:

- de informare a conducătorului instituției cu privire la modalitatea de soluționare a raportării,
- de a furniza informații clare și ușor accesibile privind procedurile de raportare externă către autoritățile competente și, după caz, către instituțiile, organele, oficiile sau agențiile Uniunii Europene;
- de informare a avertizorului în interes public cu privire la modalitatea de soluționare a raportării.

8.3.6. Clasarea raportărilor interne

Raportarea se clasează atunci când:

a) nu conține elementele prevăzute la punctul 6.3.1. altele decât datele de identificare a avertizorului în interes public, iar persoana desemnată a solicitat completarea acesteia în termen de 15 zile, fără ca această obligație să fie îndeplinită; În acest caz, soluția de clasare se comunică avertizorului în interes public, cu indicarea temeiului legal.

b) raportarea este transmisă anonim și nu conține suficiente informații referitoare la încălcări ale legii, care să permită analiza și soluționarea raportării, iar persoana desemnată a solicitat completarea acesteia în termen de 15 zile, fără ca această obligație să fie îndeplinită.

În cazul în care o persoană face mai multe raportări cu același obiect, acestea se conexează, avertizorul în interes public urmând să primească o singură informare. Dacă după trimiterea acesteia se primește o nouă raportare cu același obiect, fără a prezenta informații suplimentare care să justifice o acțiune subsecventă diferită, aceasta se clasează.

Persoana desemnată poate decide încheierea procedurii dacă după examinarea raportării se constată că este o încălcare în mod clar minoră și nu necesită acțiuni subsecvente suplimentare, altele decât închiderea procedurii. Această prevedere nu aduce atingere obligației de a păstra confidențialitatea, de a informa avertizorul în interes public și nu aduce atingere nici altor obligații sau altor proceduri aplicabile de remediere a încălcării raportate.

Soluția de clasare se comunică avertizorului în interes public, cu indicarea temeiului legal.

8.3.7. Raportarea prin canale externe de raportare

Raportarea externă se realizează prin canale externe de raportare reprezentate de următoarele autorități competente să primească raportări privind încălcări ale legii:

a) autoritățile și instituțiile publice care, potrivit dispozițiilor legale speciale, primesc și soluționează raportări referitoare la încălcări ale legii, în domeniul lor de competență;

DIRECTIA DE SANATATE PUBLICA SIBIU	Procedura de sistem privind primirea, examinarea, soluționarea avertizărilor în interes public și protecția avertizorului în interes public, în cadrul DSP SIBIU	Ediția I
		Nr. de ex 1
		Revizia 0
		Nr. de ex 1
		Pagina 10
		Exemplar nr 1
	Cod: PS 07	

b) Agenția Națională de Integritate, denumită în continuare Agenția;

c) alte autorități și instituții publice cărora Agenția le transmite raportările spre competență soluționare;

Persoanele care aleg să se adreseze pe canalul extern – ANI (Agenția Națională de Integritate), pentru a raporta încălcări ale legii, o pot face prin următoarele modalități:

-Online, pe Platforma Avertizori (<http://avertizori.integritate.eu>)

-Prin e-mail, la adresa avertizari@integritate.eu

-Telefonic la numărul : 0372.069.869

8.3.8. Divulgări publice

Avertizorul în interes public care divulgă public informații privind încălcarea legii beneficiază de protecție în cazul în care este îndeplinită una dintre următoarele condiții:

a) a raportat mai întâi intern și extern sau direct extern, însă consideră că nu au fost dispuse măsuri corespunzătoare

b) are motive întemeiate să considere că:

1. încălcarea poate constitui un pericol iminent sau evident pentru interesul public sau riscul unui prejudiciu care nu mai poate fi remediat; sau

2. în cazul raportării externe există un risc de represalii sau o probabilitate redusă că încălcarea să fie remediată în mod eficace având în vedere circumstanțele specifice ale raportării.

Sesizarea privind încălcarea legii prin divulgare publică se poate adresa presei, organizațiilor profesionale, sindicale sau patronale, organizațiilor neguvernamentale, comisiilor parlamentare sau prin punerea la dispoziție în orice mod în spațiul public a informațiilor referitoare la încălcări ale legii.

8.3.9. Măsuri de protecție, măsuri de sprijin și măsuri reparatorii

Pentru a beneficia de măsurile de protecție, avertizorul în interes public trebuie să completeze o declarație (**Anexa nr. 5**) și să întrunească cumulativ următoarele condiții:

a) să fie una dintre persoanele care efectuează raportări și care a obținut informații referitoare la încălcări ale legii într-un context profesional;

b) să fi avut motive întemeiate să creadă că informațiile referitoare la încălcările raportate erau adevărate la momentul raportării;

c) să fi efectuat o raportare internă, o raportare externă sau o divulgare publică.

Pentru a beneficia de măsurile reparatorii, avertizorul în interes public trebuie să îndeplinească cumulativ condițiile prevăzute anterior precum și condiția ca represaliile să fie consecința raportării efectuate.

Măsurile prevăzute de prezentul capitol se aplică și:

a) facilitatorilor;

b) persoanelor terțe care au legături cu avertizorul în interes public și care ar putea să sufere represalii într-un context profesional, cum ar fi colegi sau rude ale acestuia;

c) persoanelor juridice deținute de către avertizorul în interes public sau pentru care avertizorul în interes public lucrează sau cu care are alte tipuri de legături într-un context profesional;

d) avertizorului în interes public care, în mod anonim, a raportat sau a divulgat public informații referitoare la încălcări, dar este ulterior identificat și suferă represalii;

e) avertizorului în interes public care efectuează raportări către instituțiile, organele, oficiile sau agențiile competente ale Uniunii Europene.

DIRECTIA DE SANATATE PUBLICA SIBIU	Procedura de sistem privind primirea, examinarea, soluționarea avertizărilor în interes public și protecția avertizorului în interes public, în cadrul DSP SIBIU	Ediția I
		Nr. de ex 1
		Revizia 0
		Nr. de ex 1
		Pagina 11
		Exemplar nr 1
	Cod: PS 07	

8.3.10. Interdicția represaliilor

Este interzisă orice formă de represalii împotriva avertizorilor în interes public, amenințări cu represalii sau tentative de represalii, în special cele care privesc:

- orice suspendare a contractului individual de muncă ori a raportului de serviciu;
- concedierea sau eliberarea din funcția publică;
- modificarea contractului de muncă sau a raportului de serviciu;
- reducerea salariului și schimbarea programului de lucru;
- retrogradarea sau împiedicarea promovării în muncă sau în funcția publică și a dezvoltării profesionale, inclusiv prin evaluări negative ale performanței profesionale individuale, inclusiv a funcționarilor publici, sau prin recomandări negative pentru activitatea profesională desfășurată;
- aplicarea oricărei alte sancțiuni disciplinare;
- constrângerea, intimidarea, hărțuirea;
- discriminarea, crearea unui alt dezavantaj sau supunerea la un tratament inequitabil;
- refuzul de a transforma un contract de muncă pe o perioadă determinată într-un contract de muncă pe durată nedeterminată, în cazul în care lucrătorul a avut așteptări legitime că i s-ar oferi un post permanent;
- refuzul de a reînnoi un contract de muncă pe o perioadă determinată sau încetarea anticipată a unui astfel de contract;
- cauzarea de prejudicii, inclusiv la adresa reputației persoanei în cauză, în special pe platformele de comunicare socială, sau pierderi financiare, inclusiv sub forma pierderii oportunităților de afaceri și a pierderii de venituri;
- inclusiunea pe o listă sau într-o bază de date negativă, pe baza unui acord sectorial sau la nivel de industrie, formal sau informal, care poate presupune că persoana în cauză nu își va găsi, în viitor, un loc de muncă în respectivul sector sau în respectiva industrie;
- rezilierea unilaterală extrajudiciară a unui contract pentru bunuri sau servicii, fără a fi îndeplinite condițiile în acest sens;
- anularea unei licențe sau a unui permis;
- solicitarea de efectuare a unei evaluări psihiatrice sau medicale.

La cererea avertizorului în interes public cercetat disciplinar, în termen de maximum un an de la data raportării, baroul din circumscripția locului de desfășurare a activității avertizorului în interes public asigură asistența judiciară gratuită pe parcursul procedurii disciplinare.

8.3.11. Protecția identității persoanei vizate și a terțelor persoane

Normele privind protecția identității aplicabile avertizorilor în interes public, se aplică și persoanei vizate, precum și persoanelor terțe la care se face referire în raportare.

Identitatea persoanei vizate este protejată cât timp sunt în desfășurare acțiunile subsecvente raportării sau divulgării publice, cu excepția cazului în care, ca urmare a soluționării raportării sau divulgării, se constată că persoana vizată nu este vinovată de încălcările legii ce au făcut obiectul raportării sau divulgării.

Persoanele vizate au dreptul la apărare, inclusiv dreptul de a fi ascultate și dreptul de acces la propriul dosar.

DIRECTIA DE SANATATE PUBLICA SIBIU	Procedura de sistem privind primirea, examinarea, soluționarea avertizărilor în interes public și protecția avertizorului în interes public, în cadrul DSP SIBIU	Ediția I
		Nr. de ex 1
		Revizia 0
		Nr. de ex 1
		Pagina 12
		Exemplar nr 1
	Cod: PS 07	

8.3.12. Condiții privind cercetarea disciplinară

La solicitarea avertizorului în interes public cercetat disciplinar ca urmare a raportării interne, externe sau divulgării publice, comisiile de disciplină sau alte organisme similare din cadrul autorităților, instituțiilor publice, altor persoane juridice de drept public sau persoanelor juridice de drept privat au obligația de a invita presa și un reprezentant al sindicatului sau al asociației profesionale sau un reprezentant al salariaților, după caz.

Anunțul se face prin comunicat pe pagina de internet a autorității, instituției publice, persoanei juridice de drept public sau persoanei juridice de drept privat cu cel puțin 3 zile lucrătoare înaintea ședinței, sub sancțiunea nulității raportului și a sancțiunii disciplinare aplicate.

8.4. Sancțiuni

Răspunderea

Încălcarea prevederilor prezentei legi atrage, după caz, răspunderea civilă, disciplinară, contravențională sau penală.

Următoarele fapte constituie contravenții, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât să fie considerate, potrivit legii penale, infracțiuni și se sancționează după cum urmează:

- împiedicarea, prin orice mijloace, a raportării de către persoana desemnată să primească și să înregistreze raportările, cu amendă de la 2.000 lei la 20.000 lei;
- refuzul nejustificat al DSP Sibiu de a răspunde solicitărilor Agenției și autorităților în exercitarea atribuțiilor care le revin, cu amendă de la 3.000 lei la 30.000 lei;
- nerespectarea de către DSP Sibiu a obligației de a institui canalele interne de raportare, cu amendă de la 3.000 lei la 30.000 lei;
- încălcarea de către persoanele fizice a obligației de a menține confidențialitatea privind identitatea avertizorilor în interes public, a persoanei vizate sau a terțelor persoane, cu amendă de la 4.000 lei la 40.000 lei.

Raportarea nereală

Raportarea de informații privind încălcări ale legii, cunoscând că acestea sunt nereală, constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 2.500 lei la 30.000 lei, dacă fapta nu a fost săvârșită în astfel de condiții încât să fie considerată, potrivit legii, infracțiune.

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activităților

9.1. Directorul executiv

Desemnează persoana responsabilă cu primirea avertizărilor în interes public și care desfășoară activitățile prevăzute la punctul 8.3.2.

9.2. Avertizorul în interes public

Acționează cu bună-credință fiind convins de realitatea stării de fapt sau că fapta constituie o încălcare a legii, cunoscând că raportarea de fapte nereală, constituie contravenție și se sancționează conform legii nr. 316/2022 privind protecția avertizorilor în interes public.

9.3. Persoana desemnată responsabilă

Trebuie să acționeze cu imparțialitate și să fie independentă în exercitarea acestor atribuții.

Se asigură că informațiile cu privire la datele sale de contact, precum și mijloacele de raportare internă și externă vor fi afișate pe pagina de internet a DSP Sibiu și la sediu, într-un loc vizibil și accesibil și că în orice moment, cel puțin un mijloc de raportare este accesibil.

DIRECTIA DE SANATATE PUBLICA SIBIU	Procedura de sistem privind primirea, examinarea, soluționarea avertizărilor în interes public și protecția avertizorului în interes public, în cadrul DSP SIBIU	Ediția I
		Nr. de ex 1
		Revizia 0
		Nr. de ex 1
		Pagina 13
		Exemplar nr 1
	Cod: PS 07	

Primește raportările transmise pe canalele interne și respectă termenele stabilite prin lege, în cunoștință de cauză că împiedicarea prin orice mijloace a raportării constituie contravenție și se sancționează conform legii nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public.

Înregistrează raportările în Registrul de evidență electronic.

Efectuează cu diligență acțiunile subsecvente.

Informează avertizorul în interes public și directorul executiv al DSP Sibiu cu privire la stadiul acțiunilor subsecvente întreprinse pentru soluționarea raportării cu excepția cazului în care informarea ar putea periclita desfășurarea acestora.

Are obligația de a nu dezvălui informații care ar permite identificarea directă sau indirectă a avertizorului, cu excepția situației în care are consimțământul expres al acestuia.

Menține contactul cu avertizorul în interes public, în vederea solicitării de informații suplimentare și informării acestuia.

Informează avertizorul în interes public și directorul executiv DSP Sibiu cu privire la modalitatea de soluționare a raportării.

Asigură păstrarea raportărilor pe o perioadă de 5 ani de la momentul înregistrării, după care se asigură că acestea se distrug în baza unui proces verbal de distrugere, indiferent de suportul pe care sunt păstrate.

Are obligația profesională de a păstra confidențialitatea datelor avertizorului, persoanei vizate precum și persoanelor terțe la care se face referire în raportare, în cunoștință de cauză că divulgarea acestor informații, constituie contravenție și se sancționează conform legii nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public.

9.4. Salariații instituției

Au obligația de a păstra confidențialitatea în cazul în care raportarea ajunge din eroare la o altă persoană decât cea desemnată și o înaintează, de îndată, persoanei responsabile.

DIRECTIA DE SANATATE PUBLICA SIBIU	Procedura de sistem privind primirea, examinarea, soluționarea avertizărilor în interes public și protecția avertizorului în interes public, în cadrul DSP SIBIU	Ediția I
		Nr. de ex 1
		Revizia 0
		Nr. de ex 1
		Pagina 14
	Cod: PS 07	Exemplar nr 1

10. Anexe, înregistrări, arhivări

Anexa 1	PS 07
---------	-------

Către:

**Persoana/ structura desemnată la nivelul DSP Sibiu
cu soluționarea avertizărilor de integritate**

Subsemnatul/Subsemnata cu domiciliul/reședința în loc.
....., str nr bl sc ap..... tel e-mail
....., în temeiul Art.6 din Legea nr 361/2022 privind protecția avertizorului în interes
public, vă aduc la cunoștință următoarele:

-Se precizează contextul profesional în care au fost obținute informațiile

-Se precizează numele persoanei/ persoanelor care fac obiectul sesizării, dacă este/ sunt
cunoscută/cunoscute

-Se descrie fapta susceptibilă să constituie o încălcare a legii

-Se prezintă datele sau indiciile care susțin presupusa încălcare a legii

-Se prezintă persoanele care pot confirma faptele sau întâmplările semnalate, dacă există

-Documente care pot fi prezentate pentru verificare pentru a susține cele semnalate

Față de cele de mai sus, vă rog să dispuneți măsurile legale pentru apărarea drepturilor ce îmi
sunt recunoscute în baza nr. 361/2022 privind protecția avertizorului în interes public.

DATA
SEMNĂTURA

DIRECTIA DE SANATATE PUBLICA SIBIU	Procedura de sistem privind primirea, examinarea, soluționarea avertizărilor în interes public și protecția avertizorului în interes public, în cadrul DSP SIBIU	Ediția I
		Nr. de ex 1
		Revizia 0
		Nr. de ex 1
		Pagina 15
	Cod: PS 07	Exemplar nr 1

Anexa 2

PS 07

**PROCES VERBAL DE CONSEMNARE
A RAPORTĂRII AVERTIZORULUI ÎN INTERES PUBLIC**

Încheiat azi _____, ora _____, la _____ (locul),
în baza consimțământului expres exprimat al domnului/ doamnei* _____
(numele și prenumele), cu domiciliul/ reședința în* _____ str.
_____, nr. __, bl. __, sc. __, ap. __, telefon* _____, adresa de
e-mail* _____, în temeiul Legii nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor
în interes public, cu modificările și completările ulterioare, în calitate de avertizor în interes public, vă
raportez următoarele:

Contextul profesional în care au fost obținute informațiile:

Descrierea detaliată a faptei/ faptelor susceptibile să constituie încălcări ale legii:

În susținerea celor afirmate vă înaintez, următoarele dovezi:

Îmi exprim consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal în vederea
procesării solicitării raportării mele.

Față de cele de mai sus, vă rog să dispuneți în consecință.

Persoana/structura desemnată

Data: _____

Semnătura: _____

Avertizor în interes public

Data: _____

Semnătura: _____

**DIRECTIA DE SANATATE
PUBLICA SIBIU**

**Procedura de sistem
privind primirea, examinarea, soluționarea
avertizărilor în interes public și protecția
avertizorului în interes public,
în cadrul DSP SIBIU**

Cod: PS 07

Ediția I
Nr. de ex 1

Revizia 0
Nr. de ex 1

Pagina 16

Exemplar nr 1

Anexa 3

PS 07

Registrul de evidență a raportărilor

Nr. crt	DATA	NUME și PRENUME	DATE de CONTACT	OBIECTUL RAPORTĂRII	MODALITATEA de SOLUȚIONARE
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

DIRECTIA DE SANATATE PUBLICA SIBIU	Procedura de sistem privind primirea, examinarea, soluționarea avertizărilor în interes public și protecția avertizorului în interes public, în cadrul DSP SIBIU	Ediția I
		Nr. de ex 1
		Revizia 0
		Nr. de ex 1
		Pagina 17
	Cod: PS 07	Exemplar nr 1

Anexa 4

PS 07

ANGAJAMENT DE CONFIDENȚIALITATE

din data _____

Prin prezentul, subsemnata/ subsemnatul, _____ **Prenume NUME** _____, _____ **funcție** _____ în cadrul _____ **Compartimentului/ Serviciului**/, ca urmare a repartizării raportării în interes public nr. __ / data, în conformitate cu prevederile **Legii nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public**, coroborat cu procedura de sistem privind primirea, examinarea, soluționarea avertizărilor în interes public, precum și protecția avertizorilor în interes public, respectiv cu actele normative incidente, acolo unde este cazul și cu prevederile legale referitoare la protecția datelor cu caracter personal, **declar că activitatea de primire, examinare și soluționare a raportării se va desfășura cu respectarea principiului confidențialității.**

În acest sens, mă angajez/ mă oblig să nu dezvălui identitatea avertizorului în interes public, a persoanei vizate și a persoanelor terțe la care se face referire în prezenta raportare și nici informațiile care ar permite identificarea directă sau indirectă a acestora, exceptând situațiile prevăzute de lege și/sau alte acte normative / proceduri cu incidență în domeniu.

Complementar, menționez că obligația de a păstra confidențialitatea nu există în cazul în care avertizorul în interes public a dezvăluit în mod intenționat identitatea sa în contextul unei divulgări publice.

Sunt conștientă / conștient că în cazul în care voi încălca prevederile legale privind protecția avertizorilor în interes public, respectiv dispozițiile legale stabilite prin **Regulamentul (UE) 2016/679** și prin **Legea nr. 363/2018**, precum și prin dispozițiile din **Regulamentul (UE) 2018/1725**, voi răspunde, potrivit legii, administrativ, disciplinar, material, contravențional, civil ori penal, în raport cu gravitatea faptei.

Prenume NUME,

DIRECTIA DE SANATATE PUBLICA SIBIU	Procedura de sistem privind primirea, examinarea, soluționarea avertizărilor în interes public și protecția avertizorului în interes public, în cadrul DSP SIBIU	Ediția I
		Nr. de ex 1
		Revizia 0
		Nr. de ex 1
		Pagina 18
	Cod: PS 07	Exemplar nr 1

Anexa 5

PS 07

DECLARAȚIE

Subsemnatul/ subsemnata _____, având CNP _____, cu domiciliul în _____, și adresa de e-mail/ corespondență _____, nr. de telefon _____, în calitate de avertizor în interes public, pentru a beneficia de protecția privind răspunderea pentru încălcarea confidențialității, conform Legii nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, cu modificările și completările ulterioare, pentru a beneficia de măsurile reparatorii

declar prin prezenta că întrunesc următoarele condiții:

1. Mă încadrez într-una din categoriile menționate la art. 2 din Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, cu modificările și completările ulterioare și am obținut informațiile referitoare la încălcări ale legii, într-un context profesional;

2. Am avut motive întemeiate să cred că informațiile referitoare la încălcările raportate erau adevărate la momentul raportării și că respectivele informații intrau în domeniul de aplicare al Legii nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, cu modificările și completările ulterioare;

3. Am efectuat o raportare internă, o altă raportare externă sau o divulgare publică. Înțeleg că, pentru a beneficia de măsurile reparatorii, trebuie să îndeplinesc cumulativ condițiile de la punctele 1-3 de mai sus, precum și condiția ca represaliile să fie consecința raportării efectuate.

De asemenea, înțeleg că, potrivit art. 8, alin. (5), din *Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public*, „*obligația de a păstra confidențialitatea nu există în cazul în care avertizorul în interes public a dezvăluit în mod intenționat identitatea sa în contextul unei divulgări publice*”.

Am luat la cunoștință despre faptul că, în vederea protejării împotriva represaliilor, persoanele prevăzute la art. 2 și la art. 20 alin. (3) din Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, cu modificările și completările ulterioare, beneficiază de măsurile prevăzute la art. 21 din legea mai sus menționată.

Îmi exprim consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal în vederea procesării solicitării raportării mele.

Data:

Semnătura: _____

DIRECTIA DE SANATATE PUBLICA SIBIU	Procedura de sistem privind primirea, examinarea, soluționarea avertizărilor în interes public și protecția avertizorului în interes public, în cadrul DSP SIBIU	Ediția I
		Nr. de ex 1
		Revizia 0
		Nr. de ex 1
		Pagina 19
		Exemplar nr 1
Cod: PS 07		

Anexa 6 PS 07

Analiza statistică a avertizărilor în interes public

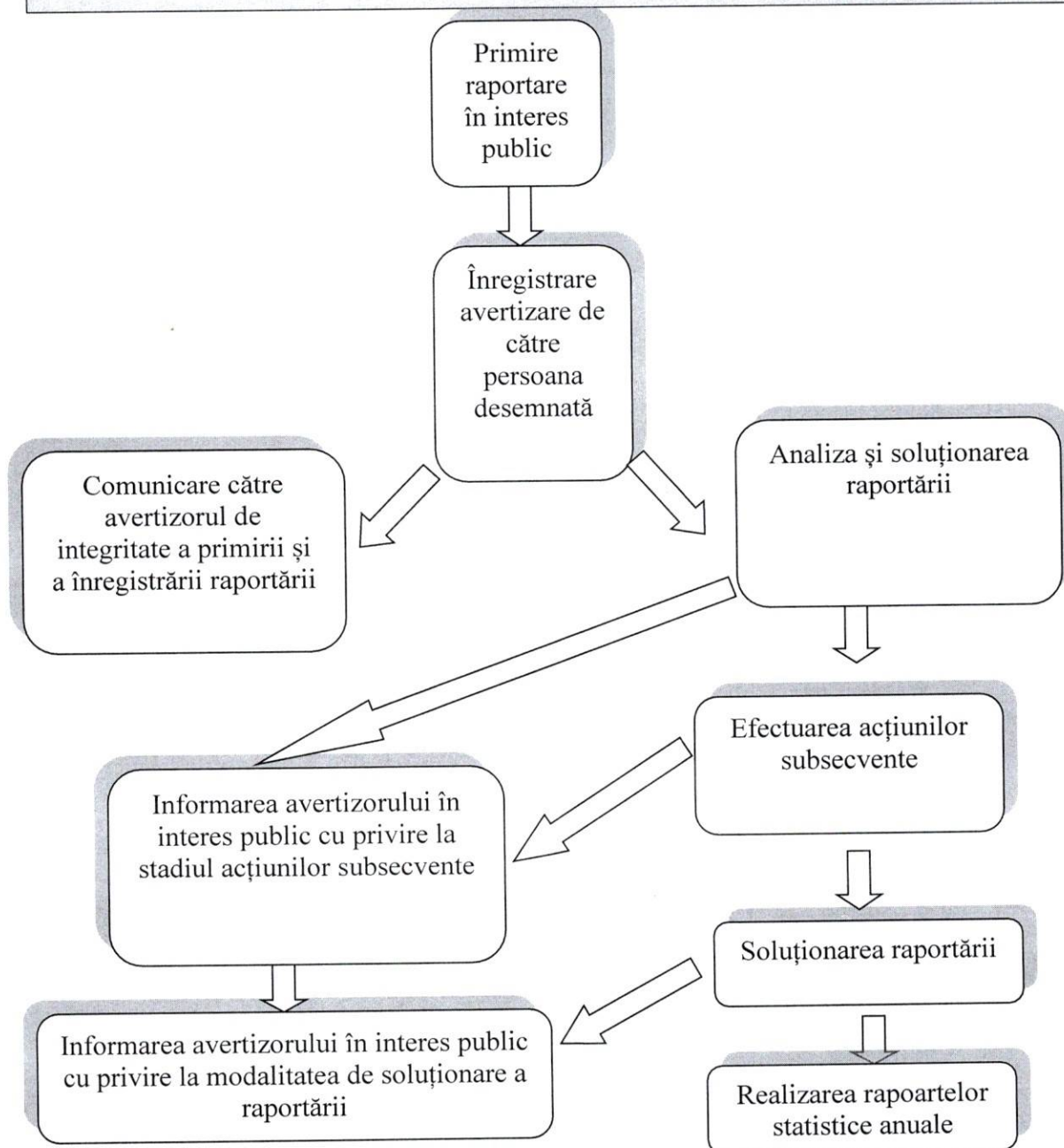
Numărul de raportări primite dintre care	Avertizări		Alte reclamații ajunse eronat prin canalele de raportare	
	nr		nr	
Canalul de raportare utilizat	Telefon	E-mail	Căsuță poștală	Față în față
	nr	nr	nr	nr
Stadiul acțiunilor subsecvente	Avertizări soluționate		Avertizări subsecvente aflate în curs	
	nr avertizări soluționate în anul de referință		nr avertizări pentru care acțiunile subsecvente nu s-au finalizat pentru anul de referință	
Rezultatul acțiunilor subsecvente	Avertizări confirmate		Avertizări neconfirmate	
	nr avertizări confirmate		nr avertizări neconfirmate	
Sancțiuni aplicate	nr sancțiuni aplicate			
Calitatea avertizorilor în interes public	funcționar public		nr	
	personal contractual		nr	
Calitatea persoanei vizate de avertizarea în interes public	funcționar public		nr	
	personal contractual		nr	
Tipologia faptelor semnalate				
Tipologia sancțiunilor aplicate				

DIRECTIA DE SANATATE PUBLICA SIBIU	Procedura de sistem privind primirea, examinarea, soluționarea avertizărilor în interes public și protecția avertizorului în interes public, în cadrul DSP SIBIU	Ediția I
		Nr. de ex 1
		Revizia 0
		Nr. de ex 1
		Pagina 20
	Cod: PS 07	Exemplar nr 1

Anexa 7

PS 07

Diagrama de proces



DIRECTIA DE SANATATE PUBLICA SIBIU	Procedura de sistem privind primirea, examinarea, soluționarea avertizărilor în interes public și protecția avertizorului în interes public, în cadrul DSP SIBIU	Ediția I Nr. de ex 1
		Revizia 0 Nr. de ex 1
		Pagina 21
		Exemplar nr 1
		Cod: PS 07

11. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei în cadrul procedurii de sistem	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/reviziei în cadrul ediției procedurii	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	1
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	1
4.	Scopul procedurii	2
5.	Domeniul de aplicare a procedurii	2
6.	Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale	2
7.	Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedură	3-5
8.	Descrierea procedurii de sistem	5-12
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activităților	12-13
10.	Anexe, înregistrări, arhivări	14-20
11.	Cuprins	21