



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A JUDEȚULUI SIBIU

Sibiu, str. Gh. Barițiu, nr. 3 ; cod 550178 ; Tel.: 0269 - 210071 / 211566 Fax : 0269 - 217092

e-mail : runos@dps Sibiu.ro ; website : www.dps Sibiu.ro

Operator prelucrare date cu caracter personal în conformitate cu Regulamentul (UE) 679/2016 înregistrat sub nr.38232 la ANSPDCP

Nr. SB- 1128/23.01.2026

ANUNȚ

din data de 23 IANUARIE 2026

DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A JUDEȚULUI SIBIU

ANUNȚĂ DECLANȘAREA UNEI PROCEDURI DE TRANSFER LA CERERE PENTRU OCUPAREA A DOUĂ POSTURI AFERENTE UNOR FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE

Direcția de Sănătate Publică a Județului Sibiu în temeiul prevederilor art. 502 alin. (1) lit. c), art. 506 alin. (1) lit. b), alin. (2), alin. (5) și alin. (8), alin. (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, **anunță declanșarea procedurii de transfer la cerere, pentru ocuparea a 2 (două) posturi aferente funcției publice de execuție vacante de consilier, clasa I, grad profesional superior identificate cu Id 386299, respectiv Id 386308, din cadrul Compartimentului Contabilitate.**

DOCUMENTE NECESARE:

Funcționarii publici interesați vor depune la sediul Direcției de Sănătate Publică a Județului Sibiu, în termen de 20 zile calendaristice de la data publicării anunțului, următoarele documente:

- a) cerere de transfer, conform modelului atașat;
- b) curriculum vitae, modelul comun european, conform modelului atașat;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și a altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, în vederea îndeplinirii condițiilor specifice din fișa postului standardizată, dacă aceste condiții sunt necesare ocupării postului.
- e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator, după caz, pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice;
- f) adeverința medicală, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare funcției publice solicitate, eliberată cu cel mult 6 luni anterior etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului.
- g) adeverința eliberată de instituția angajatoare din care să reiasă funcția publică și gradul profesional deținut în prezent. precum și faptul că nu a fost sancționat disciplinar.

Documentele se pot depune personal de către candidați la sediul Direcției de Sănătate Publică a Județului Sibiu din Mun. Sibiu, str. G. Barițiu nr. 3, în intervalul oral: 8,00 – 16,00 (luni-joi) și 08 – 13,00 (vineri), se pot transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se pot transmite în format electronic la adresa de e-mail: runos@dps Sibiu.ro.

Dosarele transmise de candidați la adresa de e-mail indicată în anunțul de transfer după terminarea programului de lucru al DSP Sibiu, dar în perioada de depunere a dosarelor de transfer, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul este considerat ca fiind depus în termen.

Documentele care constituie dosarul de transfer se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de selecție originalele acestor documente pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până la data desfășurării probei de interviu, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de modificare a raportului de serviciu.

Fiecărui dosar i se atribuie un număr de înregistrare, care se utilizează pentru comunicarea rezultatelor.

Procedura de selecție în cazul transferului la cerere cuprinde următoarele etape succesive:

- ✓ verificarea documentelor, în vederea selecției persoanelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării postului vacant prin transfer;
- ✓ etapa de testare prin proba suplimentară pentru verificarea competențelor specifice competențe digitale: Utilizare Microsoft Office – nivel utilizator mediu
- ✓ proba interviu.

CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA, PRIN TRANSFER LA CERERE, A FUNCȚIEI PUBLICE VACANTE

- ✓ studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul Științe economice;
- ✓ vechimea în specialitate necesară: minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- ✓ competențe specifice: competențe digitale: Utilizare Microsoft Office – nivel utilizator mediu.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE:

- ✓ perioada de depunere a dosarelor: **23.01.2026 – 12.02.2026**;
- ✓ proba suplimentară, verificarea competențelor digitale în data de **02.03.2026, ora 8,30** la sediul Direcției de Sănătate Publică a Județului Sibiu.
Afișarea rezultatelor: **02.03.2026, ora 10,00**. Termen pentru depunerea contestațiilor: **02.03.2026, ora 11,00**. Soluționarea contestațiilor: **02.03.2026, ora 12,00**.
- ✓ proba interviu în data de **02.03.2026, ora 14,00**, la sediul Direcției de Sănătate Publică a Județului Sibiu.

Proba interviu va putea fi susținută doar de solicitanții declarați admiși la proba suplimentară.

TERMENUL LIMITĂ DE DEPUEREA A DOCUMENTELOR MENȚIONATE: 12.02.2026.

În termen de 24 de ore de la data expirării termenului de depunere a cererilor de transfer, respectiv la data de 13.02.2026, comisia de selecție verifică cererile de transfer și documentele aferente acestora.

Rezultatul verificării dosarelor depuse se publică pe pagina de internet și la sediul instituției, cu mențiunea "ADMIS" sau "RESPINS", cu motivul respingerii.

Rezultatul verificării cererilor de transfer și a documentelor aferente acestora nu se contestă.

În situația aprobării cererii de transfer a funcționarului public declarat admis în baza selecției documentelor necesare în vederea realizării transferului la cerere și a interviului, Direcția de Sănătate Publică a Județului Sibiu solicită acordul de transfer al autorității sau instituției publice în cazul căreia își desfășoară activitatea funcționarul public.

În situația în care persoana admisă în urma selecției renunță la transferul la cerere, se consideră admisă persoana clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisă la interviu.

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ

1. Constituția României, republicată

cu tematica Constituția României, republicată

2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare

4. Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare

5. Legea contabilității nr. 82 din 24 decembrie 1991 (republicată), cu modificările și completările ulterioare;

cu tematica Legea contabilității nr. 82 din 24 decembrie 1991 (republicată), cu modificările și completările ulterioare

6. Ordinul nr. 1.917 din 12 decembrie 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Ordinul nr. 1.917 din 12 decembrie 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare

7. Legea nr. 500 din 11 iulie 2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Legea nr. 500 din 11 iulie 2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare

8. Ordinul nr. 2.861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobare Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii

cu tematica Ordinul nr. 2.861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobare Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii

9. Ordinul nr. 6.161 din 20 decembrie 2024 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Ordinul nr. 6.161 din 20 decembrie 2024 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București, cu modificările și completările ulterioare.

Informații suplimentare se pot obține de la secretarul comisiei de selecție, doamna Mircea Silvia Maria - Compartiment Resurse umane, telefon 0269.210071, interior 107.

DIRECTOR EXECUTIV,

 **EC. Coiocar Nicolae Horatiu**